



DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DEL VALLE DE PÁJARO

Departamento de Recursos Humanos
294 Green Valley Rd. • Watsonville, CA 95076
Teléfono (831) 786-2145 • Fax (831) 761-6018 • web site: www.pvUSD.net

lunes, 23 de julio de 2018

Recursos Humanos

Superintendente
Dra. Michelle
Rodríguez

Administradores y Gerentes de Oficinas:

Adjunto encontrarán el Formulario **revisado** de Voluntarios que debe usarse efectivo inmediatamente. Consiguiente están los pasos que se necesitan para procesar a un voluntario.

1. Haga que el voluntario llene este formulario.
2. Envíe electrónicamente los formularios completos a Elizabeth Orozco (mailto:elizabeth_orozco@pvUSD.net), o por medio de FAX 831-761-6018, o el voluntario puede traer el formulario a Recursos Humanos en persona (**el formulario de voluntario DEBE ser firmado por el administrador del sitio, para saber que el sitio ha autorizado la asignación del voluntario.**)
3. Recursos Humanos revisará y determinará si el/la voluntario/a necesita tomarse las huellas digitales **ANTES** de ser voluntario.
4. Recursos Humanos notificará al voluntario y al sitio si necesitan o no venir a Recursos Humanos para tomarse las huellas digitales para el servicio de voluntario o si han sido aprobados para ser voluntarios sin tomarse las huellas digitales.
5. Cuando el voluntario venga a Recursos Humanos para tomarse las huellas digitales **deben traer consigo una forma aceptable de ID (identificación) con foto (vean abajo) y su aclaración de salud de la prueba de Tuberculosis.** Recursos Humanos no tomará las huellas digitales a voluntarios sin la identificación apropiada y aclaración de la prueba tuberculina.

Los voluntarios no pueden iniciar su servicio hasta que hayan sido aprobados por Recursos Humanos

Las formas aceptables primarias de identificación con foto incluyen las siguientes:

- Licencia Válida de California para Conducir Automóviles
- Tarjeta Válida de Identificación Otorgada por el Departamento de Vehículos Motorizados
- Licencia Válida de Fuera del Estado para Conducir Automóviles

(Favor de comunicarse con Recursos Humanos para Preguntas respecto a las formas secundarias de ID aceptables)

6. Horas para tomar huellas dactilares:

Lunes a Viernes de 8:00 am – 4:00 pm

Sinceramente,

Pam Shanks
Directora, Recursos Humanos Empleados Clasificados

Dra.
Chona
Killeen

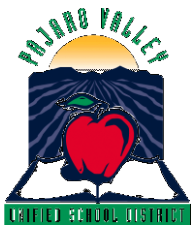
Asistente
Superintendente
Recursos Humanos

Directores de
Recursos Humanos

Alison Niizawa

&

Pam Shanks



SOLICITUD DE SERVICIO VOLUNTARIO

El Distrito Escolar Unificado del Valle de Pájaro promueve activamente la participación de los padres en actividades en curso en el sitio y a nivel del distrito. Nuestra meta es hacer frecuente y de alta calidad la participación de los padres. Los niños se benefician de la inclusión activa de los padres durante el día escolar y durante las actividades extracurriculares.

La ley estatal de California requiere que los empleados del Distrito, futuros empleados, empleados prospectivos y contratistas independientes sean sometidos a verificaciones de antecedentes para asegurar que dichas personas no hayan sido condenados por delitos graves o violentos, Para proteger la seguridad de nuestros alumnos, el Distrito requiere una verificación de antecedentes similar antes de permitir que los voluntarios tengan contacto habitual con los alumnos.

Yo autorizo al Distrito Escolar Unificado del Valle de Pájaro a conducir una investigación de antecedentes a través del Departamento de Justicia de California y/o la Oficina Federal de Investigaciones y autorizo la divulgación de información en conexión con mi solicitud para servicio voluntario. Renuncio al derecho de acceso a dicha información y sin limitación liberto al Distrito Escolar Unificado del Valle de Pájaro y la fuente de referencia de cualquier responsabilidad en relación con su uso o relevo.

INFORMACION DE VOLUNTARIOS

(Favor de Imprimir Claramente)

XXX-XX-

 NOMBRE LEGAL TOTAL ULTIMOS 4 NUMEROS DEL Seguro Social

 DOMICILIO CIUDAD, ESTADO CODIGO POSTAL TELEFONO HOGAR/CELULAR

¿Qué servicios de voluntario estará realizando?

<p>¿Qué tan seguido estará de voluntario?</p> <p><input type="checkbox"/> Todos los Días</p> <p><input type="checkbox"/> _____ veces al mes</p> <p><input type="checkbox"/> Otros _____</p>	<p>SITIO/DEPARTAMENTO</p> <p><input type="checkbox"/> Una vez de Chaperón para viajes de estudio</p> <p>_____ Veces por semana para viaje de estudios</p> <p>¿Viaje de pasar la noche? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
--	---

 Firma del/la Voluntario/a Fecha
(Al firmar, Yo entiendo que la verificación de antecedentes debe ser completada antes de que se inicie mi servicio como voluntario.)

 Firma del Administrador del Sitio Fecha

*****Se adjunta el Formulario Confidencial de Antecedentes que debe llenarse y enviarse con el Formulario de Voluntario y será considerado para servicio voluntario.*****

<p>HR Use Only: Fingerprints type: <input type="checkbox"/> DOJ <input type="checkbox"/> DOJ & FBI</p> <p><input type="checkbox"/> TB Clearance</p> <p><input type="checkbox"/> FP Cleared & Date _____</p> <p><input type="checkbox"/> FP Not cleared <input type="checkbox"/> Site Notified HR Staff initials _____</p>
--



Verificación Confidencial de Antecedentes

El completar este formulario es mandatorio para todos los solicitantes y voluntarios del Distrito Escolar Unificado del Valle de Pájaro.

La información presentada en este formulario permanecerá confidencial.

Si lo declararon culpable, se mostrará en su informe de huellas dactilares. Favor de asegurar de incluir la lista de convicciones en este formulario para que su solicitud sea considerada por el Distrito.

¿Alguna vez fue condenado por un delito grave o delito menor que no sea violación de tráfico?

_____ NO

_____ SÍ, fui condenado. Si la respuesta es sí, anote todas las convicciones abajo.

NOTA: Debe contestar “SI” si usted fue declarado culpable, ya sea por declaración de culpabilidad, veredicto del jurado, o se declare la culpabilidad por un tribunal en un juicio sin jurado. Nota: Aún si tiene una orden bajo la sección 1203.4 del Código Penal que permite el retiro de una declaración de culpabilidad y entrando en una declaración de no culpable, o anulación de un veredicto de culpabilidad, o desestimando las acusaciones o información, que seguirán apareciendo en su informe de las huellas seguirá apareciendo en el reporte de huellas dactilares. Usted DEBE anotar cualquier convicción que se ajuste a la descripción anterior. El no revelar esta información constituye en fraude, y puede resultar en que usted sea eliminado de la consideración para el empleo.

Si su respuesta es SI debe completar este formulario (favor de adjuntar hojas adicionales si es necesario). Si su condena fue por un delito que no sea posesión de marihuana para su venta, la cual ocurrió hace más de dos años, no se requiere que divulgue esta convicción. Para completar este formulario, empiece abajo y continúe al reverso si es necesario. Los antecedentes penales no lo descalificarán automáticamente de su empleo o servicio voluntario, pero el no divulgar y la lista de todas las condenas de este formulario puede resultar en una descalificación.

Fecha/Lugar de las Detenciones (anote el mes/año de la detención y ciudad/estado donde arrestado)	Convicción(es) (lista de delitos por los que fue condenado)	Delito Grave o Delito Menor

Firma

Fecha

Si fue condenado, está en su récord, ¡Anótelo!